# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов»

623101 , город Первоуральск Свердловской области, проспект Космонавтов 15А

телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21.

E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:shool5-pu@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Согласовано, протокол от 28.08.2015 №4.  Рассмотрено  на педагогическом совете  Протокол от 02.09.2015 года № 1 | Утверждено приказом  МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  от 02.09.2015 года № 144 |

**Положение**

**об организации индивидуального обучения учащихся на дому**

**1. Общие положения**

Положение об организации индивидуального обучения учащихся на дому вМуниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов – Положение) разработано для реализации государственных гарантий прав граждан в области образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Школа) независимо от состояния здоровья с целью общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся.

Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому учащихся Школы, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения рекомендована данная форма обучения.

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

Обеспечение общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся, а также интересов учащихся и рекомендаций клинико-экспертной комиссии.

**3. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1.Учащихся переводят либо зачисляют на индивидуальное обучение на дому с момента предоставления родителями (законными представителями) учащегося заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации индивидуального обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании документов, указанных в п. 3.1., директор Школы издает приказ о зачислении либо переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территориии Свердловской области»» и соответствует:

в 1 классе – до 10 часов в неделю;

во 2-4 классах – до 11 часов в неделю;

в 5-6 классах – до 14 часов в неделю;

в 7 классах – до 15 часов в неделю;

в 8-9 классах – до 16 часов в неделю;

в 10-11 классах – до 17 часов в неделю.

3.4. Организация образовательного процесса с учащимися индивидуально на дому регламентируется:

- учебным планом;

- расписанием занятий.

3.5. Если учащийся является выпускником Школы, то государственная итоговая аттестация проводится Школой в общем порядке в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, действующим для общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории РФ.

3.6. Учащимся, завершившим освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4. Кадровый состав**

4.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал индивидуального обучения на дому и классный журнал.

4.2. Заместитель директора:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказам по школе;

- составляет и согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий;

- систематически проверяет своевременность оформления классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому;

**5. Обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставить в образовательную организацию необходимые документы для организации обучения на дому, создать условия для проведения занятий на дому, не приводящие к ухудшению здоровья учащегося.

**6. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после обсуждения на Педагогическом совете, Совете родителей (законных представителей) учащихся.