Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением

отдельных предметов»

623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А

телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21

E-mail: school5-pu@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Согласовано, протокол от 28.08.2015 №4, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ №5 с УИОП» (протокол от 30.05.2015 № 4)Рассмотрено на педагогическом советеПротокол от 02.09.2015 года № 1 | Утверждено приказом МАОУ «СОШ №5 с УИОП» от 02.09.2015 года № 144  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59)
* Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»
* Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
* Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»
* Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
* Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России  № 138-н
* Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706
* Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
* Порядок осуществления бюджетными учреждениями городского округа Первоуральск операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденным Постановлением Главы ГО Первоуральск № 2808 от 17.12.2008 года.
* Положением об управлении образования городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Город Первоуральск» от 26.10.2009 года № 2770
* Устав школы, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 3184 от 05.12.2014 года
* Лицензия 66 ЛО1 №0003538, регистрационный № 13464 от 17.05.2011 года
* Положение «О формировании и расходовании средств от предпринимательской
* и иной, приносящей доход деятельности МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» городского округа Первоуральск»

1.2  Настоящее Положение  регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных  услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - платные услуги, МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»).

1.3  Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»

1.4   Применяемые термины:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - МАОУ «СОШ № 5 с УИОП», другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»

1.5  МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» предоставляет платные услуги в целях:

* наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
* Организация фонда внебюджетного финансирования школы для уставной деятельности.

1.6  МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии,  что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7   Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет ассигнований соответствующего бюджета.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги не предусматриваются установленным муниципальным заданием.

1.8   Отказ потребителя (в данном случае обучающегося МАОУ «СОШ № 5 с УИОП», его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

 1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 5 с УИОП».

**2.  Перечень платных услуг.**

Школа самостоятельно устанавливает перечень платных услуг:

- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации обучения иностранному языку;

- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;

- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;

- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;

- по организации праздников и развлечений;

- по корригирующей гимнастике;

- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;

- по организации фото-, видеосъемки детей;

- сдача имущества в металлолом;

- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;

- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;

- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;

- по осуществлению копировальных и множительных работ;

- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения)

**3. Порядок оказания платных услуг:**

3.1  Для оказания платных услуг МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2.       Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором  школы и (или) его заместителем.

3.3.       В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.4.       Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя.

3.5.       Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»

Приказом  утверждается:

* порядок  предоставления платной услуги (график, режим работы);
* учебная программа, включающая учебный план;
* кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
* сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
* состав потребителей услуг;
* ответственность лиц за организацию и контроль платной услуги;
* льготы по оплате платной услуги.

3.6.       В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

* список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
* расписание занятий;
* при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7.       Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8.       Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9.       В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10.    Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11.    В случае, если платные услуги в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от их образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 15 человек в группе.

3.15  Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости  от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1  Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

* средств родителей (законных представителей);
* средств других потребителей услуг;
* благотворительных пожертвований;
* сторонних организаций.

4.2  Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3  Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

4.4.  По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5  Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6 МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между МБОУ и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7  Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» в соответствии со сметой расходов.

4.8  МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития школы:

* развитие и совершенствование образовательного процесса;
* развитие материальной базы;
* увеличение заработной платы сотрудникам;
* другие уставные цели.

4.9.         Оплата работникам за платные дополнительные образовательные услуги начисляется бухгалтерией школы согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет   исполнителя и перечисляется на карточный счет работника, ведущего платную дополнительную образовательную услугу.

4.10. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.11. Полученный доход аккумулируется на расчетном коммерческом счете средств школы и находится в полном распоряжении образовательного учреждения. Расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработный фонд;

- фонд развития;

- материального поощрения;

- материальных и приравненных к ним затрат.

4.12. Фонд развития формируется в соответствии со сметой расходов и направляется:

- на развитие и совершенствование материально-технической базы;

- оплату стоимости подписки на периодические издания, методических и нормативных изданий, приобретение учебной литературы и литературы по вопросам образования, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники, канцелярских товаров, материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий;

- оплату стоимости курсовой  подготовки учителей,  руководителя школы;

- оплату командировочных и дорожных расходов учителей и администрации школы.

4.13. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

**5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1.  Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4.          Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5.       Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6.       Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7.       Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции..

**6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг  привлекаются:

* основные работники школы,
* сторонние специалисты.

6.2.   Отношения МАОУ «СОШ № 5 с УИОП» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором или договором на оказание возмездных услуг.

6.3.   Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 5 с УИОП», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным  договором и  согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4.  Рабочее время  привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.5.   На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.