Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением

отдельных предметов»

623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А

телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21

E-mail: school5-pu@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Согласовано, протокол от 28.08.2015 №4.Рассмотрено на педагогическом советеПротокол от 02.09.2015 года № 1 | Утверждено приказом МАОУ «СОШ №5 с УИОП» от 02.09.2015 года № 144  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 **И ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ**

1. ***Общие положения***
	1. Система управления охраной труда и обеспечения образовательного процесса - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и профессиональных заболеваний.
	2. Система управления охраной труда распространяется на всех участников образовательного процесса в школе и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.
	3. Нормативной основой системы управлен6ия охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является:
* Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
* Кодекс законов о труде РФ;
* Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России;
* санитарные правила, строительные нормы, и правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности.
1. ***Основные задачи и функции управления охраной труда***
* обеспечение безопасности при эксплуатации школьного здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
* обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
* обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, учащихся и воспитанников;
* организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, учащихся и воспитанников;
* организация и координация работы по охране труда;
* контроль за состоянием охраны труда сотрудников школы и ее воспитанников.
1. ***Планирование работы по охране труда***
	1. Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется через:
* годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
* годового плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* составление положения по охране труда и соглашение между ОУ и профсоюзной организацией школы.
	1. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельств с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.
1. ***Организация обучения и повышение квалификации работников по охране руда***

Обучение, инструктирование, проверка знаний и повышение квалификации работников по охране труда проводятся согласно:

* ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
* Типовому положению о порядке обучения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. Министерство труда РФ, Постановление № 65 от 12.10.94г.
1. ***Обеспечение безопасности оборудования***
	1. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с Временным положением о техническом обслуживании и ремонте.
	2. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.
	3. Капитальные ремонты оборудования производятся согласно «Положения о капитальном ремонте общественных зданий и сооружений» по проектам организации работ, в которых предусматривается безопасный порядок работ.
2. ***Обеспечение безопасности здания и прилегающих территорий***
	1. Здание школы должно соответствовать СНиП и эксплуатироваться согласно требованиям правил безопасности, санитарных правил и стандартов.
	2. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».
3. ***Нормы переноски тяжести при физическом труде***

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

* для мужчин – до 30 кг.;
* для женщин – до 10 кг.;
* для учащихся начальных классов – не более 3 кг.;
* для юношей до 15 лет – до 8 кг., девушек – 5 кг.;
* для юношей до 16 лет – до 12 кг., девушек – 8 кг.;
* для юношей до 17 лет – до 16,4 кг, девушек – 9 кг.;
* для юношей до 18 лет – 16,4 кг., девушек – 10,2 кг..
1. ***Контроль за состоянием охраны труда***
	1. ***Первая ступень*** контроля проводится зав. кабинетами, заведующим хозяйством школы, уполномоченным по охране труда ежедневно. На данной ступени проверяются:
* исправность оборудования рабочего места;
* наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления, средств пожаротушения;
* исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

 В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

* 1. ***Вторая ступень*** контроля проводится заместителями директора образовательного учреждения, зам. директора по АХР, уполномоченным лицом по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно графику Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок проведения** | **Наименование работ, проверок, вопросов охраны труда, проводимых и рассматриваемых в день охраны труда** |
| **месяц** | **неделя** |
| 1 | 2 | 3 |
| Январь | 1 неделя | Анализ травматизма, выполнение коллективного договора, соглашения, предписаний органов государственного надзора и контроля. |
| АпрельИюнь | 2 неделя | Безопасность труда и образовательного процесса, состояние инструктирования по технике безопасности, обеспечение инструкциями по охране труда, их пересмотр. |
| Октябрь | 3 неделя4 неделя | Оснащенность техническими средствами безопасности производственной санитарии, их состояние, ремонт, замена.Санитарно-бытовое обслуживание сотрудников и обучающихся, их обеспечение средствами индивидуальной защиты. |
| ФевральНоябрь | 1 неделя3 неделя | Состояние и безопасность эксплуатации технологического оборудования.Контроль за организацией питьевого режима в школе. |
| Июнь Август | 2 неделя4 неделя | Оздоровительные мероприятия, режимы труда и отдыха.Состояние готовности школы к началу учебного года. |
| МартМай | 4 неделя | Состояние электробезопасности |
| СентябрьДекабрь | 2 неделя | Состояние пожарной безопасности помещений, средств пожаротушения, проведение тренировки по эвакуации на случай пожара. |

* 1. ***Третья ступень*** контроля проводится руководителем образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа.

На третей ступени подлежит проверке:

* техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;
* информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
* санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;
* обучение, инструктирование и проверка знаний у учащихся, воспитанников и сотрудников школы норм, правил и инструкций по охране труда.
	1. ***Четвертая ступень*** контроля осуществляет комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году и вышестоящие организации.
1. ***Педагогический совет школы***
* рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программу практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
* заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.
1. ***Руководитель образовательного учреждения***
* организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
* обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания школы;
* утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников школы и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения;
* принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
* вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;
* выполнение мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса;
* организация обеспечения работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;
* привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;
* проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости работников и обучающихся школы;
* оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
* организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке школы;
* обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов УО, госнадзора, технической инспекции;
* немедленное сообщение о групповом , тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику УО, родителям пострадавшего(ших0, принятие мер к устранению причин , вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;
* заключение соглашений по охране труда с профкомом и подведение итогов его выполнения;
* утверждение по согласованию с профкомом инструкций по охране труда для работающих и учащихся школы, организацию пересмотра инструкций;
* проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы, оформление инструктажа в журнале;
* планирование периодического обучения работников школы по вопросам охраны труда;
* принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы:
* обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;
* безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.
1. ***Заместитель директора по учебной работе***
* организация работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
* обеспечение контроля за безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
* организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда т требований методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
* контроль своевременного проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
* определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний учащихся;
* контроль согласно с председателем профкома Чащиной М.И. хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, мебели в соответствии с требованиями;
* выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися школы;
* выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
1. ***Заместитель директора по воспитательной работе***
* обеспечение выполнения классными воспитателями и руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* участие а процессе административно-общественного контроля по вопросам ТБ и расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
* организация воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* оказание методической помощи кл.воспитателям по вопросам ОТ обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организацию их инструктажа;
* контроль соблюдения и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися;
* организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в воде и т.п.
1. ***Заместитель директора по АХР***
* обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического оборудования;
* организация требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;
* обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;
* обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;
* организация пересмотра инструкций по охране труда для вспомогательного персонала не реже 1 раза в 5 лет;
* организация обучения, проведения инструктажей на рабочем месте (первичных и периодических) для обслуживающего персонала;
* приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся согласно заявке;
* обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря.
1. ***Председатель профсоюзной организации***
* организация общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
* принятие участия в разработке плана, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;
* осуществление контроля выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
* осуществление защиты социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
* представление интересов членов профсоюза обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.
1. ***Заведующий учебным кабинетом, инструктор по физической культуре***
* осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* недопускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей помещениях;
* участвует в разработке инструкций по охране труда;
* контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими средствами защиты;
* проводит инструктажи по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажей;
* вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса;
* несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
1. ***Учитель, классный руководитель, воспитатель, психолог***
* обеспечение безопасности проведения образовательного процесса;
* оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае и принятие своевременных мер по оказанию первой доврачебной помощи;
* своевременное доведение до руководства школой о всех недостатках обеспечения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
* проведение инструктаже по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей;
* организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на улице и т.д..
* сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
1. ***Медицинский работник***
* организует надлежащие лечебно-профилактическое обслуживание детей в ОУ;
* оказывает первую медицинскую помощь при травмах;
* проводит профилактические прививки учащимся и педагогам в соответствии с требованиями санитарных правил;
* организует обязательные предварительные при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с планом-графиком;
* составляет списки профессий и должностей работников, которые должны проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
1. ***Ответственный за электрохозяйство обеспечивает***
* содержание электрического и электротехнического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями ПТБ ПЭЭП, ПУЭ и других нормативно-технических документов;
* своевременное и качественное проведение профилактических работ при эксплуатации и реконструкции энергетического оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
* обучение электротехнического и неэлектротехнического персонала и проводит проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности. Разработку и пересмотр инструкций по электробезопасности;
* предотвращает использование электроустановок, электрооборудования в случае неисправности;
* надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживание;
* профилактику причин несчастных случаев, связанных с нарушением работы электроустановок;
* контроль за соответствием электротехнических устройств и сетей действующим правилам и требованиям ТБ.
1. ***Главный бухгалтер, секретарь (делопроизводитель), лаборант, зав.библиотекой***
* соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда , не приступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное выполнение работ;
* немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшим на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;
* перед началом работы тщательно осмотреть свое рабочее место, проверить неисправность оборудования, освещение, устранить нарушение. Если нарушение самостоятельно устранить невозможно, не приступая к работе, следует сообщить об этом своему непосредственному начальнику;
* выполнить только порученные работы с соблюдением всех требований инструкций по охране труда;
* содержать свое рабочее место и оборудование в исправленном состоянии и чистоте;
* за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работник учреждения привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.
1. ***Рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений обязан***
* соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, не приступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное производство работ, а также без инструктажа по безопасности труда при временном переводе на другую работу;
* правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви предусмотренной нормами;
* перед началом работы тщательно осмотреть свое рабочее место, проверить исправность оборудования, инструмента, вентиляции и освещения, защитных приспособлений и устранить нарушение.