

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов»
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 12.05.2022 №4)
Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 16.05.2022 года №15)

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»
от 19.07.2022 года № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
НА ПЕРИОД КАНИКУЛ В МАОУ «СОШ №5 С УИОП»**

1. Общие положения

1.1. Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), который организуется для обучающихся в период летних каникул на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 №444-ст);
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Устав).

1.3. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – школьный лагерь) создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, а также приказами и распоряжениями администрации ГО Первоуральск.

1.6. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к объектам социальной инфраструктуры школьного лагеря и предоставляемым услугам. Получение указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Положением о дополнительных общеразвивающих образовательных программах.

2. Цели и задачи школьного лагеря

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. В своей деятельности школьный лагерь решает следующие задачи:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь создается в Школе на время работы в соответствии с распоряжением администрации ГО Первоуральск

- 3.2. Наименование школьного лагеря устанавливается Школой в соответствии с общей темой городских оздоровительных лагерей.
- 3.3. Школьный лагерь не является юридическим лицом.
- 3.4. Организация работы школьного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 14-30 часов и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).
- 3.5. При формировании школьного лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.
- 3.6. Управление школьным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 3.7. В школьном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.8. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием школьного лагеря, осуществляет Школа.
- 3.9. Содержание, формы, методы, работы школьного лагеря, а также порядок и условия пребывания в нем детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой школьного лагеря.
- 3.10. Питание детей в школьном лагере осуществляет предприятие общественного питания согласно распоряжению об аренде помещения. Питание детей производится по 10-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в школьном лагере, согласованному Управлением образования ГО Первоуральск.
- 3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляет Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области Городская больница города Первоуральска на основании договора со Школой
- 3.12. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в школьном лагере.
- 3.13. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник школьного лагеря.
- 3.14. Начальник школьного лагеря назначается директором Школы из числа сотрудников Школы в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Порядок замещения должности начальника школьного лагеря устанавливается Школой в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Права и обязанности начальника школьного лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы.
- 3.17. Начальник школьного лагеря:
- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом Школы;
 - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы ответственность за деятельность школьного лагеря, включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников школьного лагеря во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Подбор кадров на период функционирования школьного лагеря осуществляется начальником школьного лагеря совместно с директором Школы.

4.2. Штатное расписание школьного лагеря устанавливается, исходя из целей и задач смены, с оплатой работникам школьного лагеря по основному месту работы.

4.3. Обязательный состав работников школьного лагеря включает:

- начальник школьного лагеря;
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования детей;
- педагог-организатор;
- инструктор по физической культуре.

4.4. Основные функции работников школьного лагеря:

4.4.1. Начальник школьного лагеря – осуществляет текущее руководство школьным лагерем;

4.4.2. Воспитатели – осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря;

4.4.3. Педагоги дополнительного образования детей – осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.4.4. Педагог организатор – организует культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

4.4.5. Инструктор по физической культуре – осуществляет деятельность, направленную на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

4.5. К педагогической деятельности в школьном лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Штат педагогических работников школьного лагеря комплектуется из числа педагогических работников Школы. При необходимости может быть осуществлен дополнительный набор педагогических работников для работы в школьном лагере на время его функционирования.

4.7. Прием педагогических и иных работников для работы в школьном лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской

Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н), Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (утвержден приказами Министерства труда и защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н). 7 4.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Комплектование школьного лагеря

- 5.1. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 5.2. В школьный лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 5.3. В школьном лагере создаются отряды детей с учетом возраста детей.
- 5.4. Количество отрядов в школьном лагере определяется Школой, исходя из их предельной наполняемости.
- 5.5. Предельная наполняемость детей в отряде школьного лагеря составляет: – для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей; – для остальных школьников - не более 30 детей.
- 5.6. Продолжительность смен определяется на основании соответствующего распоряжения Администрации ГО Первоуральск.

6. Имущество и средства школьного лагеря

- 6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за школьным лагерем закрепляются объекты права собственности Школы: здание, имущество и оборудование.
- 6.2. Школьный лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Школьный лагерь несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, а именно:
 - наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает школьный лагерь, в том числе акты приемки школьного лагеря органами Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области);
 - укомплектованность школьного лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
 - техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
 - наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7. Порядок финансирования школьного лагеря

Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Документация школьного лагеря

К основной документации школьного лагеря относятся:

- заявления родителей (законных представителей);
- Программа деятельности школьного лагеря;
- план работы на смену;
- обратные талоны к путевкам;
- списки детей по отрядам;
- табель учета питания;
- ежедневное меню;
- распорядок дня, утвержденный приказом начальника лагеря;
- приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу школьного лагеря;
- журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета несчастных случаев на производстве;
- журнал прибытия-убытия отдыхающих;
- документация по охране труда;
- должностные инструкции работников школьного лагеря;
- настоящее Положение.

9. Особые условия

Под особыми понимаются условия, когда дети выезжают на мероприятия продолжительностью более трех часов. В этом случае начальник школьного лагеря издает приказ об изменении режима дня и порядке организации питания.