

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов»  
623101, город Первоуральск Свердловской области, проспект Космонавтов 15А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21.  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Принято с учётом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
(протокол от 28.08.2020 №4)  
Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 28.08.2020 года №1)

Утверждено приказом  
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  
от 02.09.2020 года № 144

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Система управления охраной труда и обеспечения образовательного процесса - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и профессиональных заболеваний.

1.2. Система управления охраной труда распространяется на всех участников образовательного процесса в школе и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

1.3. Нормативной основой системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является:

- Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- Кодекс законов о труде РФ;
- Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России;
- санитарные правила, строительные нормы, и правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности.

### **2. Основные задачи и функции управления охраной труда**

- обеспечение безопасности при эксплуатации школьного здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, учащихся и воспитанников;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников и обучающихся;
- организация и координация работы по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда сотрудников школы и ее воспитанников.

### **3. Планирование работы по охране труда**

3.1. Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;

- годового плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- составление положения по охране труда и соглашение между ОУ и профсоюзной организацией школы.

3.2. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельствах с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

#### **4. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда**

Обучение, инструктирование, проверка знаний и повышение квалификации работников по охране труда проводятся согласно:

- ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"

#### **5. Обеспечение безопасности оборудования**

5.1. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с Временным положением о техническом обслуживании и ремонте.

5.2. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.

5.3. Капитальные ремонты оборудования производятся согласно «Положения о капитальном ремонте общественных зданий и сооружений» по проектам организации работ, в которых предусматривается безопасный порядок работ.

#### **6. Обеспечение безопасности здания и прилегающих территорий**

6.1. Здание школы должно соответствовать СНИП и эксплуатироваться согласно требованиям правил безопасности, санитарных правил и стандартов.

6.2. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

#### **7. Нормы переноски тяжести при физическом труде**

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

- для мужчин – до 30 кг.;
- для женщин – до 10 кг.;
- для учащихся начальных классов – не более 3 кг.;
- для юношей до 15 лет – до 8 кг., девушек – 5 кг.;
- для юношей до 16 лет – до 12 кг., девушек – 8 кг.;
- для юношей до 17 лет – до 16,4 кг, девушек – 9 кг.;
- для юношей до 18 лет – 16,4 кг., девушек – 10,2 кг.

#### **8. Контроль за состоянием охраны труда**

8.1. Первая ступень контроля проводится зав. кабинетами, заведующим хозяйством школы, уполномоченным по охране труда ежедневно. На данной ступени проверяются:

- исправность оборудования рабочего места;
- наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления, средств пожаротушения;
- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

8.2. Вторая ступень контроля проводится заместителями директора образовательного учреждения, зам. директора по АХР, уполномоченным лицом по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно графику

Таблица №1

Срок проведения		Наименование работ, проверок, вопросов охраны труда, проводимых и рассматриваемых в день охраны труда
месяц	неделя	
Январь	1 неделя	Анализ травматизма, выполнение коллективного договора, соглашения, предписаний органов государственного надзора и контроля.
Апрель Июнь	2 неделя	Безопасность труда и образовательного процесса, состояние инструктирования по технике безопасности, обеспечение инструкциями по охране труда, их пересмотр.
Октябрь	3 неделя 4 неделя	Оснащенность техническими средствами безопасности производственной санитарии, их состояние, ремонт, замена. Санитарно-бытовое обслуживание сотрудников и обучающихся, их обеспечение средствами индивидуальной защиты.
Февраль	1 неделя	Состояние и безопасность эксплуатации технологического оборудования.
Ноябрь	3 неделя	Контроль за организацией питьевого режима в школе.
Июнь	2 неделя	Оздоровительные мероприятия, режимы труда и отдыха.
Август	4 неделя	Состояние готовности школы к началу учебного года.
Март Май	4 неделя	Состояние электробезопасности
Сентябрь Декабрь	2 неделя	Состояние пожарной безопасности помещений, средств пожаротушения, проведение тренировки по эвакуации на случай пожара.

8.3. Третья ступень контроля проводится руководителем образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа.

На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;
- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;

- обучение, инструктирование и проверка знаний у учащихся и сотрудников школы норм, правил и инструкций по охране труда.

8.4. Четвертая ступень контроля осуществляет комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году и вышестоящие организации.

### **9. Педагогический совет школы**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программу практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

### **10. Руководитель образовательного учреждения**

- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания школы;

- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников школы и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения;

- принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;

- выполнение мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса;

- организация обеспечения работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;

- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости работников и обучающихся школы;

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;

- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке школы;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов УО, госнадзора, технической инспекции;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику УО, родителям пострадавшего (-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;

- заключение соглашений по охране труда с профкомом и подведение итогов его выполнения;

- утверждение по согласованию с профкомом инструкций по охране труда для работающих и учащихся школы, организацию пересмотра инструкций;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы, оформление инструктажа в журнале;
- планирование периодического обучения работников школы по вопросам охраны труда;
- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;
- безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.

### **11. Заместитель директора по учебной работе**

- организация работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасное использование в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и требований методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
- контроль своевременного проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний учащихся;
- контроль согласно с председателем профкома хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, мебели в соответствии с требованиями;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися школы;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **12. Заместитель директора по воспитательной работе**

- обеспечение выполнения классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участие в процессе административно-общественного контроля по вопросам ТБ и расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- организация воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ОТ обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организацию их инструктажа;
- контроль соблюдения и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися;
- организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в воде и т.п.

### **13. Заместитель директора по АХР**

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического оборудования;
- организация требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;
- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;

- организация пересмотра инструкций по охране труда для вспомогательного персонала не реже 1 раза в 5 лет;
- организация обучения, проведения инструктажей на рабочем месте (первичных и периодических) для обслуживающего персонала;
- приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся согласно заявке;
- обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря.

#### **14. Председатель профсоюзной организации**

- организация общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принятие участия в разработке плана, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;
- осуществление контроля выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
- осуществление защиты социальных прав работающих, обучающихся образовательного учреждения;
- представление интересов членов профсоюза обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

#### **15. Заведующий учебным кабинетом, инструктор по физической культуре**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей помещениях;
- участвует в разработке инструкций по охране труда;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими средствами защиты;
- проводит инструктажи по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажей;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса;
- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **16. Учитель, классный руководитель, воспитатель, психолог**

- обеспечение безопасности проведения образовательного процесса;
- оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае и принятие своевременных мер по оказанию первой доврачебной помощи;
- своевременное доведение до руководства школой о всех недостатках обеспечения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проведение инструктаже по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на улице и т.д.
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **17. Медицинский работник**

- организует надлежащие лечебно-профилактическое обслуживание детей в ОУ;
- оказывает первую медицинскую помощь при травмах;

- проводит профилактические прививки учащимся и педагогам в соответствии с требованиями санитарных правил;
- организует обязательные предварительные при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с планом-графиком;
- составляет списки профессий и должностей работников, которые должны проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

#### **18. Ответственный за электрохозяйство обеспечивает**

- содержание электрического и электротехнического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями ПТБ ПЭЭП, ПУЭ и других нормативно-технических документов;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ при эксплуатации и реконструкции энергетического оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- обучение электротехнического и неэлектротехнического персонала и проводит проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности. Разработку и пересмотр инструкций по электробезопасности;
- предотвращает использование электроустановок, электрооборудования в случае неисправности;
- надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживание;
- профилактику причин несчастных случаев, связанных с нарушением работы электроустановок;
- контроль за соответствием электротехнических устройств и сетей действующим правилам и требованиям ТБ.

#### **19. Главный бухгалтер, секретарь (делопроизводитель), лаборант, зав.библиотекой**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, не приступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное выполнение работ;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;
- перед началом работы тщательно осмотреть свое рабочее место, проверить исправность оборудования, освещение, устранить нарушение. Если нарушение самостоятельно устранить невозможно, не приступая к работе, следует сообщить об этом своему непосредственному начальнику;
- выполнить только порученные работы с соблюдением всех требований инструкций по охране труда;
- содержать свое рабочее место и оборудование в исправленном состоянии и чистоте;
- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работник учреждения привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **20. Рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений обязан**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, не приступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное производство работ, а также без инструктажа по безопасности труда при временном переводе на другую работу;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви, предусмотренной нормами;
- перед началом работы тщательно осмотреть свое рабочее место, проверить исправность оборудования, инструмента, вентиляции и освещения, защитных приспособлений и устранить нарушение.