

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Принято с учётом мнения Совета старшеклассников  
(протокол от 25.04.2022 №13),  
Совета родителей (законных представителей)  
(протокол от 12.05.2022 №4)  
Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 16.05.2022 года №15)

Утверждено приказом  
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  
от 19.07.2022 года № 164

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «СОШ №5 С УИОП»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №5 с УИОП» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Методических рекомендаций МР 2.3.0274-22.2.3. «Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации,
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Цели родительского контроля за организацией питания детей:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой, образовательными организациями требований СанПиН.
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

## **2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе общешкольной комиссии по контролю за качеством организации питания (далее – общешкольная комиссия) (приложение).

2.2 Родительский контроль может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, желающие участвовать в мониторинге питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности войти в состав общешкольной комиссии разово/периодически или индивидуально посетить помещения для приема пищи по вопросу питания своего ребенка.

Ответ образовательная организация на обращение родителя по участию в мониторинге питания направляет не позднее 5 рабочих дней после получения обращения.

2.4. Общешкольная комиссия формируется при Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

Состав общешкольной комиссии избирается на Совете родителей.

В состав общешкольной комиссии входят:

- по два родителя (законных представителя) от каждого уровня образования,
- два представителя от образовательной организации;
- представитель от организатора питания.

В состав общешкольной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

Выбор представителей родительской общественности осуществляется по рекомендациям классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно и в интересах детей и/или по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания разово/периодически в составе общешкольной комиссии или индивидуально.

Деятельность общешкольной комиссии легитимна при участии не менее ½ членов ее состава.

2.5. В начале учебного года приказом образовательной организации утверждается состав и план (график) работы общешкольной комиссии.

2.6. Общешкольная комиссия строит свою работу в соответствии с планом (графиком) работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 2х раз в месяц.

2.7. Общешкольная комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- при поступлении жалобы на качество питания.

2.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация организует обучение членов общешкольной комиссии.

Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

## **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания**

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- при одновременном посещении помещения для приема пищи количество членов общешкольной комиссии не должен нарушаться режим питания обучающихся.

3.2. Общешкольная комиссия допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

#### **4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ «СОШ №5 с УИОП» оцениваются:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- при проведении дегустации использовать одноразовую посуду (одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией);
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3. Общешкольная комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет форму акта проверки (приложение).

4.4. По результатам родительского контроля члены общешкольной комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий общешкольной комиссии) в адрес образовательной организации,
- докладывают о результатах контроля на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся, общешкольных родительских собраниях,
- вносят предложения и замечания в адрес руководителя образовательной организации.

4.5. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение  
К положению о родительском  
контроле организации горячего питания

**Форма акта проверки организации горячего питания в МАОУ «СОШ №5 с УИОП»**

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

№ п/п	Пункт проверки	Результат (ДА\НЕТ)	Комментарий
1	Наличие двенадцатидневного цикличного меню на сайте организации		
2	Наличие двенадцатидневного цикличного меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа		
3	Наличие фактического меню на день, соответствие его цикличному двухнедельному меню		
	В меню отсутствуют повторы блюд <i>Да, по всем дням, Нет, имеются повторы в смежные дни</i>		
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая)		
	Мнение детей (со слов родителей) о вкусовых качествах блюд		
	Наличие документов:		
	Журнал отзывов и предложений		
	Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
	Журнал витаминизации		
	Журналы приемки продукции		
	Журнал здоровья		
	Журнал замены блюд (для детей с пищевыми особенностями)		
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж		
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов),		

	жидкого мыла при входе в обеденный зал		
	Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
	Проведение влажной уборки и генеральной уборки с использованием антисептических средств		
	Качественное проведение уборки после каждого приема пищи на момент работы комиссии		
	Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)		
	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
	Информационно- просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.)		
	Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут)		
	Наличие на сайте организации: – нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся; – сведения об организаторе питания; – режим питания обучающихся (график, расписание); – контактная информация ответственного лица от		

	<p>образовательного учреждения за организацию питания обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двенадцатидневного цикличного меню;</li> <li>- ежедневное меню (фактическое);</li> <li>- результаты родительского контроля за организацией питания;</li> <li>- новостная информация (объявления);</li> <li>- телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85;</li> <li>- телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-34-1;</li> <li>- телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140).</li> </ul>		
--	--	--	--

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_