

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А  
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21  
E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:school5-pu@yandex.ru)

Принято с учётом мнения Совета старшеклассников  
(протокол от 25.04.2022 №13),  
Совета родителей (законных представителей)  
(протокол от 12.05.2022 №4)  
Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 16.05.2022 года №15)

Утверждено приказом  
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  
от 19.07.2022 года № 164

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ. Российская федерация. Федеральный закон. Об образовании в Российской Федерации. Принят. Государственной Думой. 21 декабря 2012 года. В соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 На основе «Концепции модернизации общего образования», утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662-р; Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н.

### 2. Основные понятия и содержание портфолио:

Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

2.1. Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

2.2. Портфолио педагога - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата обучения, воспитания и развития его учащихся и воспитанников в межаттестационный период. Портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности и рефлексивную культуру педагогического работника.

Портфолио формируется педагогическим работником самостоятельно в период между предыдущей и последующей аттестациями (в межаттестационный период), продолжительность которого не должна превышать пять лет.

2.3. Принципы формирования Портфолио:

- непрерывность самомониторинга;

- актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность материалов и пояснений к ним;
- наглядность и документальное подтверждение результатов работы;
- аккуратность и эстетичность оформления.

#### 2.4. Цели портфолио:

- мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности;
- представление анализа и презентации значимых профессиональных достижений педагогического работника, демонстрирующих его личный вклад в развитие системы образования региона, уровень методологической культуры.

Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

#### 2.5. Структура портфолио:

1. Титульный лист (приложение №1)
2. Раздел 1. Общие сведения об учителе (приложение №2).
3. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя.
4. Раздел 3. Аналитические материалы
5. Раздел 4. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
6. Раздел 5. Внеурочная деятельность по предмету.

2.5.1.Раздел «Общие сведения об учителе» (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению учителя.

2.5.2. Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности» (динамика учебных достижений, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам:

- Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников), по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и т.д.)

Вкладываются: статистические таблицы об обучающихся на «4» и «5», результатах ЕГЭ, ГИА в 9-х классах, копии протоколов ЕГЭ, ГИА, выписки из мониторингов и др.

- Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п.

Вкладываются: статистические справки количестве обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников, о количестве обучающихся, принимавших участие в других олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.

- Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п.

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами Всероссийской олимпиады школьников, в других олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие педагога в подготовке призеров и победителей (грамот, благодарственных писем и т.д.)

- Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога.

Вкладываются: статистические справки о количестве обучающихся, принимавших участие в учебно-исследовательской, проектной и других видах творческой деятельности, перечень названий проектов, разработанных педагогом, копии приказов, статьи из газет, благодарственные письма, отзывы и т.д.

- Результаты учебно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности обучающихся (воспитанников).

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призеров и победителей данных видов деятельности

- Поступление выпускников в СПО и ВУЗы на бюджетной основе по предметной направленности

Вкладываются: статистические справки о количестве выпускников, поступивших в СПО и ВУЗы по предметной направленности.

### 2.5.3. Раздел 3. Аналитические материалы

Самоанализы педагогической деятельности за каждый учебный год межаттестационного периода, анализы результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, рубежных, срезовых контрольных работ (иные материалы, по усмотрению педагога).

### 2.5.4. Раздел 4. «Научно-методическая и инновационная деятельность учителя» (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)

В этот раздел входят:

1. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
2. Материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
3. Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,
4. Методические технологии обучения детей с проблемами развития;
5. Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
6. участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах; вкладываются: копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки

7. Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др. Вкладываются: копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки).

8. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах. Вкладываются: копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов о направлении на конкурс, а также копии приказов, грамот, дипломов призеров и победителей и т.д.

9. Предъявление собственного педагогического опыта. Вкладываются: программы научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, заседаний методических объединений, круглых столов и т.д; копии форзаца и стр. с содержанием методических пособий, брошюр, вырезки из газет со статьями, адреса сайтов и скрин-шоты сайтов, на которых размещены материалы.

10. Использование методической системы учителя другими педагогами и уровень ее распространения. Вкладываются: копии приказов об участии в экспериментах, отзывы об использовании опыта в педагогической практике другими педагогами.

11. Разработка методических материалов, учебно-методических пособий, успешно прошедших экспертизу. Вкладываются: копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, опубликованные методические разработки программ и т.д.

#### 2.5.5. Раздел 5. «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- Программы кружков и факультативов;
- Другие документы.

### **3. Деятельность учителя по созданию портфолио**

3.1 Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

3.2 Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

3.3 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3.4 Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью учителя, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность учителя, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

3.5 Включая материалы в портфолио, учитель должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов, за достоверность информационных материалов.

### **4. Оценка портфолио**

4.1. Портфолио оценивается общественным органом в зависимости от цели представления.

4.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.