

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов»
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21
Е-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения Совета родителей (законных
представителей) обучающихся (Согласовано, протокол от
28.08.2015 №4, представительного органа работников –
первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ №5 с
УИОП» (протокол от 30.05.2015 № 4)

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 02.09.2015 года № 1

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»
от 02.09.2015 года № 144

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет (далее по тексту Попечительский совет) является коллегиальным органом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту Учреждение) и создан для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.
- 1.2. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок формирования и организация деятельности

- 2.1. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказом директора.
- 2.2. Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.
- 2.3. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

2.4. Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседание Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложение о планах его работы и времени заседаний.

2.5. Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний Попечительского совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета, подготовка отчетов Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

2.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие согласно плану работы. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим считается голос председательствующего.

2.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председатель и секретарь.

3. Цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

3.2. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защиты прав и интересов Учреждения и другими способами.

4. Компетенция

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет вправе:

- способствовать целесообразному расходованию внебюджетных средств;
- привлекает средства на уставную деятельность Учреждения;

- согласует с директором основные направления своей деятельности;

Содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействие защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

5.Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее время положение принимаются на Попечительском совете Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

5.2. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов Попечительского совета.