

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов»
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21
Е-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения
Представительного органа работников – первичной
профсоюзной организации МАОУ «СОШ №5 с УИОП»
(протокол от 30.08.2019 № 1)
Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 30.08.2019 года № 1)

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»
от 05.09.2019 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из органов коллегиального управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор, проявила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2.2. Рассматривать и обсуждать программу развития Учреждения и согласовывать локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления.
- 2.3. Определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирование работников.
- 2.4. Выбирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения.
- 2.5. Заслушивать ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- 2.6. Определять численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, выбирать ее членов.
- 2.7. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения и выбирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством, оформляются протоколом.
- 3.6. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.
- 3.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.