

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов»
623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А
телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21
E-mail: school5-pu@yandex.ru

Принято с учётом мнения Совета старшеклассников
(протокол от 25.04.2022 №13),
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 12.05.2022 №4)
Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 16.05.2022 года №15)

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ №5 с УИОП»
от 19.07.2022 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ, ЭЛЕКТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТАХ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

1.2. Факультативные занятия и элективные курсы - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе. Они имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5-11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к государственной итоговой аттестации, к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного образовательной организацией перечня.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

2.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся с 5 по 11 класс на принципах добровольности.

2.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава, не менее 10 человек. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

- 2.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
- 2.6. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие.
- 2.7. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3. Порядок организации факультативных занятий

- 3.1. Факультативный курс может быть рассчитан на 35 часов (1 час в неделю в течение года).
- 3.2. Факультативные занятия должны проводиться не раньше 40 минут после уроков.
- 3.3. По каждому факультативному курсу составляется рабочая программа учителя. Рабочая программа факультативного курса на текущий учебный год.
- 3.4. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Порядок организации элективных курсов

- 4.1. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.
- 4.2. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (32-35 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).
- 4.3. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.
- 4.5. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

5. Права и обязанности учащихся

- 5.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных и факультативных курсов в объеме, определенном учебным планом.
- 5.2. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

6. Ответственность

- 6.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы факультативного и элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 6.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по курсам.
- 6.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение факультативного и элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.
- 6.4. Учитель несёт ответственность за проведение факультативных и элективных курсов в соответствии с расписанием.

7. Ведение документации

- 7.1. В журнале для элективных, факультативных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс/факультатив.
- 7.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится

запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

7.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

7.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

7.5. Журналы хранятся в кабинете заместителей директора, проверяются администрацией согласно плану внутришкольного контроля.