

**АКТ проверки**  
**МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**  
**от 03 сентября 2020 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР
- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда
- Дружкова И.В., школьный врач
- Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Время проверки: 11.00 – 11.20. В ходе проверки отмечены:**

1. Соблюдение норм и правил *соблюдаются* согласно СанПиН
  - проведение утренней термометрии: *проводится на каждом из 7 входов в здание школы ответственными дежурными с записью в журнале термометрии и изоляцией лиц с температурой тела 37,1 и выше*
  - наличие моющих средств в туалетных помещениях: *моющими средствами образовательная организация оснащена в полном объеме*
  - состояние помещений: *уборка с использованием дезинфицирующих средств всех учебных кабинетов проводится после каждого класса, генеральные уборки с обработкой всех поверхностей проводится каждую субботу, после последнего урока*
2. С целью реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации установлено:
  - передвижной рециркулятор воздуха в обеденном зале – 1 шт.
  - передвижной рециркулятор воздуха в рекреациях – по 2 шт. на каждом этаже (6 шт.)
  - настенный рециркулятор воздуха в кабинетах – в каждом кабинете (32 шт.)
  - локтевые санитайзеры, размещены: у каждого из входов здание школы (7 шт.)
    - у каждого туалета (8 шт.)
    - у входа в столовую (2 шт.)
  - дозаторы антисептического средства, размещены в коридоре у столовой, в зоне мытья рук (6 шт.)
  - дозаторы антисептического средства, размещены в туалетных комнатах, в зоне мытья рук (8 шт.)


На основании осмотра общеобразовательной организации и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:**

в общеобразовательной организации нормы и правила **выполняются**, согласно СанПиНа.

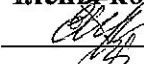
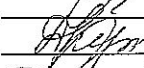
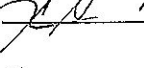
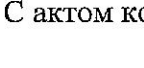
**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами


**Председатель**

 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

 Титова Е.Л., зам. директора по УР  
 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда  
 Дружкова И.В., школьный врач  
 Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 03 сентября 2020 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)

**АКТ проверки  
МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»  
от 08 сентября 2020 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР
- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда
- Дружкова И.В., школьный врач
- Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Время проверки: 11.00 – 11.20. В ходе проверки отмечены:**

1. Соблюдение норм и правил *соблюдаются* согласно СанПиН
  - проведение утренней термометрии: *проводится на каждом из 7 входов в здание школы ответственными дежурными с записью в журнале термометрии и изоляцией лиц с температурой тела 37,1 и выше*
  - наличие моющих средств в туалетных помещениях: *моющими средствами образовательная организация оснащена в полном объеме*
  - состояние помещений: *уборка с использованием дезинфицирующих средств всех учебных кабинетов проводится после каждого класса, генеральные уборки с обработкой всех поверхностей проводится каждую субботу, после последнего урока*
2. С целью реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации установлено:
  - передвижной рециркулятор воздуха в обеденном зале — 1 шт.
  - передвижной рециркулятор воздуха в рекреациях — по 2 шт. на каждом этаже (6 шт.)
  - настенный рециркулятор воздуха в кабинетах — в каждом кабинете (32 шт.)
  - локтевые санитайзеры, размещены: у каждого из входов здание школы (7 шт.)
    - у каждого туалета (8 шт.)
    - у входа в столовую (2 шт.)
  - дозаторы антисептического средства, размещены в коридоре у столовой, в зоне мытья рук (6 шт.)
  - дозаторы антисептического средства, размещены в туалетных комнатах, в зоне мытья рук (8 шт.)

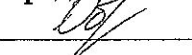
На основании осмотра общеобразовательной организации и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:**

в общеобразовательной организации нормы и правила **выполняются**, согласно СанПиНа.

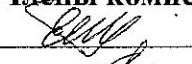
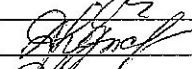

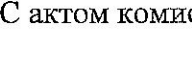
**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами


**Председатель**

 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

 Титова Е.Л., зам. директора по УР  
 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда  
 Дружкова И.В., школьный врач  
 Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 08 сентября 2020 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)

**АКТ проверки  
МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»  
от 15 сентября 2020 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР
- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда
- Дружкова И.В., школьный врач
- Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Время проверки: 10.00 – 10.20. В ходе проверки отмечены:**

1. Соблюдение норм и правил *соблюдаются* согласно СанПиН

- проведение утренней термометрии: *проводится на каждом из 7 входов в здание школы ответственными дежурными с записью в журнале термометрии и изоляцией лиц с температурой тела 37,1 и выше*
- наличие моющих средств в туалетных помещениях: *моющими средствами образовательная организация оснащена в полном объеме*
- состояние помещений: *уборка с использованием дезинфицирующих средств всех учебных кабинетов проводится после каждого класса, генеральные уборки с обработкой всех поверхностей проводится каждую субботу, после последнего урока*

2. С целью реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации установлено:

- передвижной рециркулятор воздуха в обеденном зале – 1 шт.
- передвижной рециркулятор воздуха в рекреациях – по 2 шт. на каждом этаже (6 шт.)
- настенный рециркулятор воздуха в кабинетах – в каждом кабинете (32 шт.)
- локтевые санитайзеры, размещены: у каждого из входов здание школы (7 шт.)  
у каждого туалета (8 шт.)  
у входа в столовую (2 шт.)
- дозаторы антисептического средства, размещены в коридоре у столовой, в зоне мытья рук (6 шт.)
- дозаторы антисептического средства, размещены в туалетных комнатах, в зоне мытья рук (8 шт.)

На основании осмотра общеобразовательной организации и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:**

в общеобразовательной организации нормы и правила **выполняются**, согласно СанПиНа.

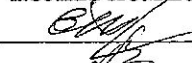
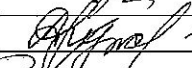
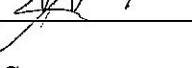
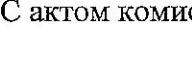
**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами

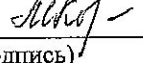
**Председатель**

 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

 Титова Е.Л., зам. директора по УР  
 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда  
 Дружкова И.В., школьный врач  
 Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 15 сентября 2020 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)

**АКТ проверки  
МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»  
от 22 сентября 2020 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР
- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда
- Дружкова И.В., школьный врач
- Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Время проверки: 10.30 – 10.50. В ходе проверки отмечены:**

1. Соблюдение норм и правил *соблюдаются* согласно СанПиН
  - проведение утренней термометрии: *проводится на каждом из 7 входов в здание школы ответственными дежурными с записью в журнале термометрии и изоляцией лиц с температурой тела 37,1 и выше*
  - наличие моющих средств в туалетных помещениях: *моющими средствами образовательная организация оснащена в полном объеме*
  - состояние помещений: *уборка с использованием дезинфицирующих средств всех учебных кабинетов проводится после каждого класса, генеральные уборки с обработкой всех поверхностей проводится каждую субботу, после последнего урока*
2. С целью реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации установлено:
  - передвижной рециркулятор воздуха в обеденном зале – 1 шт.
  - передвижной рециркулятор воздуха в рекреациях – по 2 шт. на каждом этаже (6 шт.)
  - настенный рециркулятор воздуха в кабинетах – в каждом кабинете (32 шт.)
  - локтевые санитайзеры, размещены: у каждого из входов здание школы (7 шт.)
    - у каждого туалета (8 шт.)
    - у входа в столовую (2 шт.)
  - дозаторы антисептического средства, размещены в коридоре у столовой, в зоне мытья рук (6 шт.)
  - дозаторы антисептического средства, размещены в туалетных комнатах, в зоне мытья рук (8 шт.)

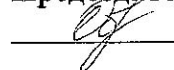
На основании осмотра общеобразовательной организации и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:**

в общеобразовательной организации нормы и правила **выполняются**, согласно СанПиНа.

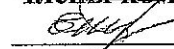

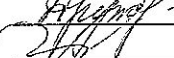
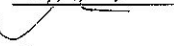
**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами

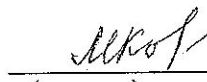
**Председатель**

 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

 Титова Е.Л., зам. директора по УР  
 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда  
 Дружкова И.В., школьный врач  
 Халикшин Р.А., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 22 сентября 2020 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)

**АКТ**  
**проверки организации горячего питания в школьной столовой**  
от 06 октября 2020 года

**Комиссия в составе:**

- Ковалева М.П., директор школы
- Дружкова И.В., школьный медик
- Белоногина О.В., ответственная за организацию бесплатного питания в школе
- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда,
- Симонова О.А., член родительского комитета
- Кавиева Э.М., член родительского комитета
- Степурина Н.А., член родительского комитета

составили настоящий акт в том, что 06 октября 2020 года в 11.15 была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

**Время проверки: 11-15**

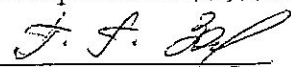
В ходе проверки выявлено:

- 1) Школьной столовой на 06 октября было предложено биточки (котлеты) из мяса говядины с мукой из зародышей. Картофельное пюре, соус красный основной, компот из ягод, хлеб ржано-пшеничный, обогащенный витаминами.
- 2) Для детей инвалидов (ОВЗ) было предложено меню: каша пшеничная молочная с маслом сливочным, чай с сахаром, хлеб пшеничный из муки 1 с. обогащенный витаминами, борщ с фасолью и картофелем, биточки (котлеты) из мяса говядины с мукой из зародышей. Картофельное пюре, соус красный основной, компот из ягод, хлеб ржано-пшеничный, обогащенный витаминами. Меню предварительно было выставлено на школьный сайт.
- 3) Было проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При взвешивании 3-х порций каши и 3-х порций картофельного пюре с биточками, полученная масса соответствует норме. При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявляемым требованиям.
- 4) Члены комиссии отметили, что порции соответствуют возрастной потребности детей.
- 5) Организация питания: у входа в столовую установлены локтевые санитайзеры – 2 шт. Для мытья рук имеются 6 раковин с жидким мылом. Сушат руки при помощи двух сушек. В обеденном зале для каждого класса накрываются отдельные столы, посадочных мест детям хватает. Все классные руководители сопровождают свои классы.
- 6) Комиссия посетила пищеблок. Нарушений выявлено не было.
- 7) Столы чисто вытерты, используются специальные принадлежности для мытья столов, тарелки чистые, без сколов.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

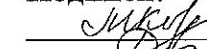
- 1) Проводить на классных часах беседы о правильном питании.
- 2) Предоставлять меню в более разнообразном виде, добавить овощи.

С актом комиссии ознакомлена:




Закирова Г.Г., зав. производством


**Подписи:**




Ковалева М.П.



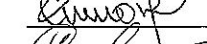
Дружкова И.В.




Белоногина О.В.




Мельчакова Т.Л.



Кавиева Э.М.



Симонова О.А.



Степурина Н.А.

**АКТ проверки**  
**МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**  
**от 15 ноября 2021 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР

- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

- Хасанова Т.В., школьный врач

- Данилова И.Г., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

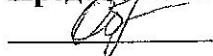
**Время проверки: 09.30 – 09.50. В ходе проверки отмечены:**

- проведение утреннего фильтра (термометрия),
- своевременное заполнение журнала термометрии;
- наличие кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе на пищеблок, их исправность;
- наличие исправных электросушилок при входе в пищеблок и их использование;
- наличие раковин и воды для мытья рук при входе в помещение столовой;
- наличие и использование жидкого мыла при входе в помещение столовой;
- наличие 2 входов и разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой;
- использование средств индивидуальной защиты (*гигиенические маски, перчатки*) сотрудниками пищеблока, наличие запаса СИЗ;
- наличие и использование многоламповых бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и пищеблока, исправность рециркуляторов;
- соблюдение графика уборки с использованием антисептических средств, генеральной уборки, своевременное заполнение журналов;
- проведение влажной уборки столов и скамеек после каждой обеденной смены, наличие бумажных салфеток, наличие столовых приборов;
- наличие фактического обеденного меню, размещенного для общего доступа в обеденном зале;
- своевременное размещение меню на сайте образовательной организации;
- наличие и своевременное ведение документов:
  - журнал отзывов и предложений (в наличии в обеденном зале)
  - журнал бракеража
  - журнал витаминизации
  - журналы приёмки продукции
- продолжительности перемены, достаточна для питания обучающихся (не менее 20 минут);
- информационно-просветительская работа (размещение на стенах столовой информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни).

**Рекомендации:**

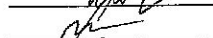
следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами, за обновлением информационно-просветительской информации.

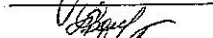
**Председатель**

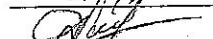
 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

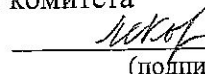
 Титова Е.Л., зам. директора по УР

 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

 Хасанова И.Г., школьный врач

 Данилова И.Ю., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 15.11.2021 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)



**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Попова М.В., зам. директора по ВР

- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

- Хасанова Т.В., школьный врач

- Гаврилюк С.Т., представитель родительского комитета

- Лебедева Ю.Ю., представитель родительского комитета

- Теплых Н.Д., представитель родительского комитета

- Пермякова В.А., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Время проверки: 08.30 – 09.00. В ходе проверки отмечены:**

- проведение утреннего фильтра (термометрия),
- своевременное заполнение журнала термометрии;
- наличие кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе на пищеблок, их исправность;
- наличие исправных электросушилок при входе в пищеблок и их использование;
- наличие раковин и воды для мытья рук при входе в помещение столовой;
- наличие и использование жидкого мыла при входе в помещение столовой;
- наличие 2 входов и разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой;
- использование средств индивидуальной защиты (*гигиенические маски, перчатки*) сотрудниками пищеблока, наличие запаса СИЗ;
- наличие и использование многоламповых бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и пищеблока, исправность рециркуляторов;
- соблюдение графика уборки с использованием антисептических средств, генеральной уборки, своевременное заполнение журналов;
- проведение влажной уборки столов и скамеек после каждой обеденной смены, наличие бумажных салфеток, наличие столовых приборов;
- наличие фактического обеденного меню, размещенного для общего доступа в обеденном зале;
- своевременное размещение меню на сайте образовательной организации;
- наличие и своевременное ведение документов:
  - журнал отзывов и предложений (в наличии в обеденном зале)
  - журнал бракеража
  - журнал витаминизации
  - журналы приёмки продукции
- продолжительности перемены, достаточна для питания обучающихся (не менее 20 минут);
- информационно-просветительская работа (размещение на стенах столовой информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни).

**Рекомендации:**


следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами, за обновлением информационно-просветительской информации.


**Председатель**

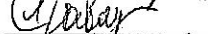
 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,


**Члены комиссии:**

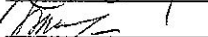
 Попова М.В., зам. директора по ВР

 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

 Хасанова Т.В., школьный врач

 Гаврилюк С.Т., представитель родительского комитета

 Лебедева Ю.Ю., представитель родительского комитета

 Теплых Н.Д., представитель родительского комитета

 Пермякова В.А., представитель родительского комитета

**АКТ проверки**  
**МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**  
**от 15 декабря 2021 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР

- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

- Хасанова Т.В., школьный врач

- Данилова И.Г., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**


**Время проверки: 09.30 – 09.50. В ходе проверки отмечены:**

- проведение утреннего фильтра (термометрия),
- своевременное заполнение журнала термометрии;
- наличие кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе на пищеблок, их исправность;
- наличие исправных электросушилок при входе в пищеблок и их использование;
- наличие раковин и воды для мытья рук при входе в помещение столовой;
- наличие и использование жидкого мыла при входе в помещение столовой;
- наличие 2 входов и разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой;
- использование средств индивидуальной защиты (*гигиенические маски, перчатки*) сотрудниками пищеблока, наличие запаса СИЗ;
- наличие и использование многоламповых бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и пищеблока, исправность рециркуляторов;
- соблюдение графика уборки с использованием антисептических средств, генеральной уборки, своевременное заполнение журналов;
- проведение влажной уборки столов и скамеек после каждой обеденной смены, наличие бумажных салфеток, наличие столовых приборов;
- наличие фактического обеденного меню, размещенного для общего доступа в обеденном зале;
- своевременное размещение меню на сайте образовательной организации;
- наличие и своевременное ведение документов:
  - журнал отзывов и предложений (в наличии в обеденном зале)
  - журнал бракеража
  - журнал витаминизации
  - журналы приёмки продукции
- продолжительности перемены, достаточна для питания обучающихся (не менее 20 минут);
- информационно-просветительская работа (размещение на стенах столовой информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни).

**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами, за обновлением информационно-просветительской информации.

**Председатель**


 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

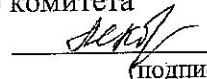
 Титова Е.Л., зам. директора по УР

 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

 Хасанова И.Г., школьный врач

 Данилова И.Ю., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 15.11.2021 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)



**АКТ проверки**  
**МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**  
**от 14 января 2022 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР

- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

- Хасанова Т.В., школьный врач

- Данилова И.Г., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

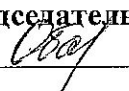
**Время проверки: 09.30 – 09.50. В ходе проверки отмечены:**

- проведение утреннего фильтра (термометрия),
- своевременное заполнение журнала термометрии;
- наличие кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе на пищеблок, их исправность;
- наличие исправных электросушилок при входе в пищеблок и их использование;
- наличие раковин и воды для мытья рук при входе в помещение столовой;
- наличие и использование жидкого мыла при входе в помещение столовой;
- наличие 2 входов и разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой (нуждается в обновлении);
- использование средств индивидуальной защиты (*гигиенические маски, перчатки*) сотрудниками пищеблока, наличие запаса СИЗ;
- наличие и использование многоламповых бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и пищеблока, исправность рециркуляторов;
- соблюдение графика уборки с использованием антисептических средств, генеральной уборки, своевременное заполнение журналов;
- проведение влажной уборки столов и скамеек после каждой обеденной смены, наличие бумажных салфеток, наличие столовых приборов;
- наличие фактического обеденного меню, размещенного для общего доступа в обеденном зале;
- своевременное размещение меню на сайте образовательной организации;
- наличие и своевременное ведение документов:
  - журнал отзывов и предложений (в наличии в обеденном зале)
  - журнал бракеража
  - журнал витаминизации
  - журналы приёмки продукции
- продолжительности перемены, достаточна для питания обучающихся (не менее 20 минут);
- информационно-просветительская работа (размещение на стенах столовой информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни).

**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами, за обновлением информационно-просветительской информации.

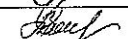
**Председатель**

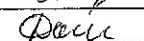
 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

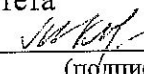
 Титова Е.Л., зам. директора по УР

 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

 Хасанова Т.В., школьный врач

 Данилова И.Г., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 14.01.2022 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)

**АКТ проверки  
МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»  
от 14 февраля 2022 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР

- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

- Хасанова Т.В., школьный врач

- Данилова И.Г., представитель родительского комитета

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации  
МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

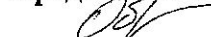
**Время проверки: 09.30 – 09.50. В ходе проверки отмечены:**

- проведение утреннего фильтра (термометрия),
- своевременное заполнение журнала термометрии;
- наличие кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе на пищеблок, их исправность;
- наличие исправных электросушилок при входе в пищеблок и их использование;
- наличие раковин и воды для мытья рук при входе в помещение столовой;
- наличие и использование жидкого мыла при входе в помещение столовой;
- наличие 2 входов и обновлённой разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой;
- использование средств индивидуальной защиты (*гигиенические маски, перчатки*) сотрудниками пищеблока, наличие запаса СИЗ;
- наличие и использование многоламповых бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и пищеблока, исправность рециркуляторов;
- соблюдение графика уборки с использованием антисептических средств, генеральной уборки, своевременное заполнение журналов;
- проведение влажной уборки столов и скамеек после каждой обеденной смены, наличие бумажных салфеток, наличие столовых приборов;
- наличие фактического обеденного меню, размещенного для общего доступа в обеденном зале;
- своевременное размещение меню на сайте образовательной организации;
- наличие и своевременное ведение документов:
  - журнал отзывов и предложений (в наличии в обеденном зале)
  - журнал бракеража
  - журнал витаминизации
  - журналы приёмки продукции
- продолжительности перемены, достаточна для питания обучающихся (не менее 20 минут);
- информационно-просветительская работа (размещение на стенах столовой обновлённой информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни, профилактике острых кишечных инфекций).

**Рекомендации:**


следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами, за обновлением информационно-просветительской информации.

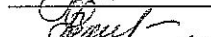
**Председатель**

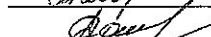
 Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**


 Титова Е.Л., зам. директора по УР

 Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

 Хасанова Т.В., школьный врач

 Данилова И.Г., представитель родительского комитета

С актом комиссии ознакомлен(а) 14.02.2022 года

 (М.П. Ковалева)  
(подпись)

**АКТ проверки**  
**МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**  
**от 07.04. 2022 года**

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

- Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

- Титова Е.Л., зам. директора по УР

- Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

- Хасанова Т.В., школьный врач

Представитель родительского комитета :

Гаврилюк

Разумовская

Нестерова

**составила настоящий акт о том, что была проведена проверка общеобразовательной организации МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»**

**Время проверки: 09.30 – 09.50. В ходе проверки отмечены:**

- проведение утреннего фильтра (термометрия),
- своевременное заполнение журнала термометрии;
- наличие кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе на пищеблок, их исправность;
- наличие исправных электросушилок при входе в пищеблок и их использование;
- наличие раковин и воды для мытья рук при входе в помещение столовой;
- наличие и использование жидкого мыла при входе в помещение столовой;
- наличие 2 входов и обновлённой разметки на полу для разведения потоков обучающихся в столовой;
- использование средств индивидуальной защиты (*гигиенические маски, перчатки*) сотрудниками пищеблока, наличие запаса СИЗ;
- наличие и использование многоламповых бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и пищеблока, исправность рециркуляторов;
- соблюдение графика уборки с использованием антисептических средств, генеральной уборки, своевременное заполнение журналов;
- проведение влажной уборки столов и скамеек после каждой обеденной смены, наличие бумажных салфеток, наличие столовых приборов;
- наличие фактического обеденного меню, размещенного для общего доступа в обеденном зале;
- своевременное размещение меню на сайте образовательной организации;
- наличие и своевременное ведение документов:
  - журнал отзывов и предложений (в наличии в обеденном зале)
  - журнал бракеража
  - журнал витаминизации
  - журналы приёмки продукции
- продолжительности перемены, достаточна для питания обучающихся (не менее 20 минут);
- информационно-просветительская работа (размещение на стенах столовой обновлённой информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни, профилактике острых кишечных инфекций).

**Рекомендации:**

следить за регулярным наполнением дозаторов и санитайзеров дезинфицирующими средствами и наличием салфеток на столах.

**Председатель**

\_\_\_\_\_ Обатнин Д.Ю., зам. директора по АХР,

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ Титова Е.Л., зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Мельчакова Т.Л., специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ Хасанова Т.В., школьный врач

Представитель родительского комитета: \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен(а) 07.04.2022 года

\_\_\_\_\_ (М.П. Ковалева)  
(подпись)