



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2022

№ 196

г. Первоуральск

**О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8, 10-11 классов в общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, реализующих программы начального общего, основного общего образования в 4 – 8 классах (в штатном режиме):

1.1. В 4-х классах в следующие сроки

15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

1.2. В 5-х классах в следующие сроки

15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «История», «Биология»;

1.3. В 6-х классах в следующие сроки

15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;  
15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

1.4. В 7-х классах в следующие сроки

15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;  
15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

1 апреля – 20 мая 2022 года по учебному предмету «Иностранный язык»;

1.5. В 8-х классах в следующие сроки

15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык»;  
15 марта – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

2. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, реализующих программы основного общего образования в 5 – 8 классах (в компьютерной форме):

- 2.1. В 5-х классах в следующие сроки  
18 апреля – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология»;
- 2.2. В 6-х классах в следующие сроки  
18 апреля – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- 2.3. В 7-х классах в следующие сроки  
18 апреля – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- 2.4. В 8-х классах в следующие сроки  
18 апреля – 20 мая 2022 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
3. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, реализующих программы среднего общего образования (в режиме апробации):
  - 3.1. В 10-х классах в следующие сроки  
1 марта – 25 марта 2022 года по учебному предмету «География».
  - 3.2. В 11-х классах в следующие сроки  
1 марта – 25 марта 2022 года по учебным предметам «Иностранный язык», «География», «История», «Химия», «Биология», «Физика».
4. В рамках подготовки к проведению ВПР:
  - 4.1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР О.В. Баширову, начальника отдела по развитию содержания общего образования Управления образования городского округа Первоуральск.
  - 4.2. Муниципальному координатору проведения ВПР О.В. Башировой обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР на территории городского округа Первоуральск.
    - 4.2.1. Осуществлять взаимодействие с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» по обеспечению и проведению ВПР.
    - 4.2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по проведению ВПР.
    - 4.2.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях в соответствии с порядком проведения ВПР, размещенным на ФИС ОКО.
    - 4.2.4. Сформировать график выходов специалистов Управления образования городского округа Первоуральск в ОО №№ 1, 14, 17 для контроля проведения ВПР.
    - 4.2.5. Организовать работу муниципальных предметных комиссий по выборочной проверке/перепроверке работ участников ВПР ОО №№ 1, 14, 17.
    - 4.2.6. Провести анализ сводных отчетов ОО по итогам ВПР в 2022 году.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 5.1. Обеспечить организационно-методические и технологические условия для проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР 2022 (прилагается).
  - 5.2. Ознакомить педагогических работников, участников ВПР и их родителей (законных представителей) с графиком и порядком проведения ВПР.
  - 5.3. Обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе из родителей обучающихся, при проведении ВПР.
  - 5.4. Обеспечить соблюдение прав обучающихся и безопасность условий при проведении ВПР.
  - 5.5. Назначить специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, в срок до 04 марта 2022г. передать информацию об ответственных организаторах (ФИО, должность, контактный телефон) муниципальному координатору Башировой О.В.
  - 5.6. При проведении ВПР в 5 – 8 классах предоставить альтернативную возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5-х классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6-х, 7-х, 8-х классах по учебным предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание». Решение о проведении ВПР в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.
6. Специалистам, ответственным за проведение ВПР в образовательной организации:

- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение контекстных данных ОО, формирование заявки на участие в ВПР, получение инструктивных материалов.
- 6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Обеспечить выдачу отдельного кода участникам ВПР.
- 6.3. Скачать архив (соблюдая конфиденциальность) с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- 6.5. Внести необходимые изменения в расписание уроков образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.6. Организовать выполнение участниками ВПР работы.
- 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.
- 6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.
- 6.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.
- 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.11. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.
- 6.13. Для проведения в параллелях 5 – 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п.2 Порядка проведения ВПР.
- 6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
7. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Г.Е. Ахахлину.

И.о. начальника,  
начальник отдела правового обеспечения  
и программных мероприятий

