Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р.Д.Чижевская

**План работы МО классных руководителей на 2019-20 учебный год**

«Современные  образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель: Повышение профессиональной компетентности классных руководителей в  работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.

Задачи:

1. Организация информационно-педагогической помощи классным руководителям.
2. Развитие информационной культуры педагогов и использование инновационных технологий в воспитательной работе.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
5. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

  3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

 4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Темы заседаний | Ответственные | Сроки и отметка о выполнении |
| ***1*** | 1. Заседание МО классных руководителей  Тема: Поиск эффективных решений. Организация работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1. Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год. 2.Изучение нормативных документов по организации. 3. Социальный паспорт класса. 4. Обсуждение и принятие планов воспитательной работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Сентябрь, 3 неделя (вторник) |
| ***2*** | Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?  1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов  4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Октябрь, 3 неделя |
| ***3*** | «Мастерская педагогического опыта».  Тема «В мире добра», проведение открытых классных часов с последующим обсуждением. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Ноябрь, 3 неделя |
| ***4*** | Встреча с психологом «Этика педагогического общения как необходимое условие эмоционального сгорания учителя» | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Декабрь, 3 неделя |
| ***5*** | Тема «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».  Диагностика уровня личностного роста учащихся класса. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Январь, 3 неделя |
| ***6*** | «Мастерская педагогического опыта».  Тема: ««Системный подход к решению проблемы здоровьесбережения обучающихся»  1. Открытые классные часы с последующим обсуждением. | Заместитель директора по ВР, руководитель МО | Февраль, 3 неделя |
| ***7*** | Встреча с психологом: «Как работать с «трудными родителями. Способы эффективного взаимодействия классного руководителя с родителями»  Значимость портфолио для современного школьника. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Март, 3 неделя |
| ***8*** | «Мастерская педагогического опыта».  «Формы работы с родителями», проведение открытых родительских собраний.  Презентация портфолио в неделе взаимодействия с семьей. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Апрель, 3 неделя |
| ***9*** | Тема: Итоговое заседание  1. Анализ деятельности МО классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.   4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | Зам. директора по ВР, руководитель МО | Май, 3 неделя |