Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением

отдельных предметов»

623101 Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 15 А

телефон: 63-94-05, 63-94-92, факс 63-92-21

E-mail: [school5-pu@yandex.ru](mailto:skool5-pu@pervoupalsk.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Согласовано, протокол от 28.08.2015 №4, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ №5 с УИОП» (протокол от 30.05.2015 № 4)  Рассмотрено  на педагогическом совете  Протокол от 02.09.2015 года № 1 | Утверждено приказом  МАОУ «СОШ №5 с УИОП»  от 02.09.2015 года № 144 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**1.Ощие положения**

1.1. Попечительский совет (далее по тексту Попечительский совет) является коллегиальным органом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту Учреждение) и создан для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

* 1. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

**2.Порядок формирования и организация деятельности**

2.1. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказом директора.

2.2. Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

2.3. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

2.4. Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседание Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложение о планах его работы и времени заседаний.

2.5. Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний Попечительского совета, осуществление работы п оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета, подготовка отчетов Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

2.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие согласно плану работы. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим считается голос председательствующего.

2.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председатель и секретарь.

**3. Цели и задачи деятельности**

3.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

3.2. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-технического обеспечению образовательного процесса в Учреждении. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирований работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защиты прав и интересов Учреждения и другими способами.

**4. Компетенция**

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет вправе:

- способствовать целесообразному расходованию внебюджетных средств;

- привлекает средства на уставную деятельность Учреждения;

- согласует с директором основные направления своей деятельности;

Содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействие защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

**5.Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее время положение принимаются на Попечительском совете Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

5.2. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов Попечительского совета.